



COMUNE DI PESCASSEROLI

C.A.P. 67032

PROVINCIA DI L'AQUILA

Tel. 0863/91141

C.F. 00142680669

E-mail ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it

SERVIZIO TECNICO – Area Territorio e Ambiente

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. c) DEL D.LGS. 36/2023, DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE PER ANNI 3"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Area Territorio Ambiente e Manutenzione

PREMESSO

che il Comune di Pescasseroli intende affidare il "Servizio di gestione del cimitero comunale per la durata di anni 3";

che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara ma esclusivamente un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 36/2023.

SI RENDE NOTO

che il COMUNE DI PESCASSEROLI intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del "**SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE PER ANNI TRE**".

La presente procedura è interamente svolta attraverso la "Piattaforma di gestione Albo fornitori e Gare Telematiche" della Centrale Unica di Committenza Pescasseroli-Barrea, alla quale è possibile accedere all'indirizzo: <https://cucpescasseroli.acquistitelematici.it>;

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PESCASSEROLI (AQ)

Piazza S. Antonio, 7

67032 PESCASSEROLI (AQ)

Telefono: 0863.91141

e-mail: ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it

Profilo di committente: www.comune.pescasseroli.aq.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la **gestione del cimitero comunale per la durata di anni 3** e comprende prestazioni a canone fisso di mano d'opera per complessive n. 36 (trentasei) ore settimanali, nonché la fornitura dei materiali e dell'attrezzatura occorrenti per l'esecuzione dei servizi e lavori relativi alla gestione del cimitero comunale, consistenti in:

2.1- apertura e chiusura cimitero;

- nel periodo che va dal 1 maggio al 31 settembre si dovranno rispettare i seguenti orari: apertura ore 8:00 chiusura ore 18:00;
- nel periodo che va dal 1 ottobre al 31 aprile si dovranno rispettare i seguenti orari: apertura ore 9:00 chiusura ore 17:00;

2.2 - custodia e vigilanza;

Il servizio di custodia dovrà essere garantito dal Lunedì al Sabato per un totale complessivo di n. 36 ore settimanali, con orari da concordarsi con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Tali orari potranno subire variazioni, soprattutto nei periodi di ricorrenze e onoranze funebri. La Ditta Appaltatrice, nell'ambito delle proprie competenze dovrà controllare che le aperture dei cancelli di ingresso, avvengano secondo gli orari stabiliti e dovrà vigilare affinché da parte dei visitatori del Cimitero o da parte di personale eventualmente addetto a lavori privati all'interno del Cimitero venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, avvertendo tempestivamente la Vigilanza Urbana, ove ne necessitasse l'intervento.

Il custode dovrà:

- garantire sempre il servizio di ricezione salme in camera mortuaria del Cimitero;
- ritirare e conservare i permessi di seppellimento e delle autorizzazioni al trasporto, da consegnare all'Ufficiale di Stato Civile entro la fine del mese a cui si riferiscono;
- presenziare agli interventi di esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie;
- provvedere alla registrazione sull'apposito registro dei nominativi delle salme in ingresso e in uscita dal cimitero comunale;
- provvedere alla tenuta dei registri di carico e scarico rifiuti sanitari pericolosi;
- dare assistenza al pubblico relativamente a semplici informazioni, riferendo tempestivamente agli uffici comunali di episodi fatti eventualmente verificatisi nel cimitero, incluse eventuali situazioni di pericolo riscontrate;
- redigere specifico rapporto mensile attestante lo stato di pulizia e

manutenzione del cimitero, nonché l'avvenuta effettuazione a regola d'arte dei lavori ordinati connessi ai seppellimenti;

- verificare che quando vengono eseguiti lavori di nuova costruzione, di manutenzione straordinaria, di restauro, di ristrutturazione o di modifica dei manufatti, di tinteggiatura e di verniciatura, di posa lapidi, croci, monumenti o di ogni altro segno funerario, siano dotati dello specifico provvedimento autorizzativo rilasciato dal competente settore Territorio Ambiente e Manutenzione del Comune di Pescasseroli; in caso contrario, il custode dovrà avvisare tramite posta elettronica il suddetto Settore.

La Ditta Appaltatrice deve impedire l'esecuzione di lavori non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

2.3 - Controllo e pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali comuni (escluso quelli "privati").

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a tenere puliti gli immobili e gli spazi cimiteriali comuni.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore. L'occupazione a rotazione delle aree per l'esecuzione delle pulizie non deve creare disagi per l'accessibilità del cimitero.

Durante le operazioni deve essere garantita la sicurezza dei visitatori, anche con idonee segnalazioni e recinzioni.

La ditta dovrà impiegare prodotti adeguati alle varie strutture e materiali nel rispetto della vigente normativa.

Il servizio comprende:

- a) svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti, classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno tre volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- b) raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- c) pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero, avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- d) conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'onere, secondo le norme vigenti in materia. Le forme di raccolta e il conferimento dei rifiuti urbani o assimilabili dovranno essere comunque conformi alle disposizioni in tema di raccolta differenziata messa in atto sul territorio comunale;
- e) estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idropulitrice a bassa pressione;

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

In ogni caso tali operazioni dovranno essere svolte di norma, almeno una volta a settimana.

Nei periodi coincidenti con ricorrenze e onoranze funebri e in occasione della festa dei defunti, tale servizio dovrà essere convenientemente potenziato.

2.4 - opere di ordinaria manutenzione in genere riguardanti gli immobili, gli impianti e gli spazi cimiteriali (escluso quelli "privati");

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire, in maniera continuativa per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione ordinaria delle opere/impianti di proprietà comunale, quali:

- recinzioni, cordonature, pavimentazioni;
- impianti di adduzione ed erogazione acqua;
- impianti idraulici e sanitari;
- impianti di scarico acque nere/meteoriche;
- impianti elettrici e di illuminazione;
- cancelli, porte di accesso al Cimitero e scale in ferro/alluminio;
- Strutture edili in genere compreso porte, finestre, inferriate.
- impianti elettrici, lampade votive (fornitura del materiale a carico del Comune);

dovrà inoltre provvedere a:

- predisposizione allacciamento alla nuova utenza;
- ricerca guasti e sostituzione tratti di linee;
- sostituzione lampade bruciate;
- attivazione nuova lampada su richiesta dell'Ufficio Tecnico, Area Rerritorio Ambiente e Manutenzione.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel corrispettivo dell'appalto per prestazioni a canone, tutti gli interventi di modesta entità riguardanti la manutenzione e riparazione necessarie a mantenere le opere/impianti sopra descritte in buono stato ed idonei all'uso ascrittogli.

Saranno inoltre considerate opere di ordinaria manutenzione le seguenti opere:

- pulizia canali;
- sostituzione tegole rotte;
- rifacimento parti di intonaco;
- sigillatura crepe sui pavimenti, sui pilastri e sui muretti;
- verniciatura di parti di recinzione;
- imbiancatura di porzioni di pareti e soffitti, ecc.

Qualora si renda necessario effettuare ulteriori interventi di manutenzione straordinaria il corrispettivo verrà determinato in base a stima redatta dall'Ufficio Tecnico Area Territorio Ambiente e Manutenzione comunale con applicazione di prezzi riferiti all'ultimo Prezziario Opere Pubbliche della Regione Abruzzo, in vigore alla data di affidamento del Servizio, ai quali sarà applicato il ribasso d'asta.

2.5 - manutenzione aree verdi

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde, all'interno delle mura perimetrali, mediante:

- taglio periodico dell'erba ed estirpazione delle erbe infestanti, e diserbo con materiale a carico della Ditta Appaltatrice, sulle aree a verde, lungo i viali, vialetti, spazi comunali e nelle zone di transito in genere (all'interno e all'esterno delle mura perimetrali)
- potatura periodica delle siepi e degli arbusti, o alla loro eventuale estirpazione, all'interno delle mura perimetrali del Cimitero.

Nell'esecuzione dei lavori dovrà essere impiegato personale idoneo e tecnicamente preparato, dovrà porsi particolare attenzione a non arrecare danni alle decorazioni erbacee ed arboree poste in memoria dei defunti, alle siepi e agli alberi ornamentali, utilizzando attrezzature idonee per interventi localizzati.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le opere relative alla potatura o estirpazione di alberi di alto fusto e a tutte le piantumazioni.

La raccolta della vegetazione recisa dovrà essere eseguita immediatamente dopo l'ultimazione del taglio e trasportata alle discariche autorizzate, a cura e spese della Ditta Appaltatrice.

I rifiuti conseguenti a tutto quanto sopra dovranno essere trasportati e smaltiti, come da normativa vigente.

2.6 - sgombero neve e spargimento sale;

A seguito di nevicate si dovrà provvedere alla rimozione della neve e del ghiaccio utilizzando prodotti non nocivi per la vegetazione presente, da assoggettare alla approvazione della stazione appaltante, dai luoghi di transito per consentire l'accesso al cimitero in sicurezza entro 5 ore dall'inizio dell'evento atmosferico.

Dette attività rientrano tra i casi di emergenza e quindi di pronta reperibilità. I tecnici comunali responsabili del servizio di sgombero neve, qualora ne ravvisassero la necessità, contatteranno il numero della reperibilità ed impartiranno eventuali ordini di servizio per la pulizia delle aree interne al cimitero.

2.7 - inumazioni e tumulazioni

E compito della Ditta Appaltatrice provvedere a Realizzare fosse per inumazioni in campo comune (presunte annuali circa 20) con le seguenti modalità:

- scavo eseguito a mano e/o con mezzo meccanico delle dimensioni idonee a quanto previsto dal D.P.R. 285190, fino al raggiungimento della quota di posa del feretro, compreso riquadratura delle pareti e del fondo dello scavo e la sistemazione del terreno di risulta ai margini del posto di inumazione. Il tutto avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti;
- posa del feretro;
- rinterro dello scavo eseguito a mano e/o con mezzo meccanico con il terreno di risulta;
- carico del materiale di risulta in esubero su autocarro;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata;
- trasporto del terreno di risulta in esubero alle discariche autorizzate, con autocarro;
- fornitura di materiale edile necessario.

E compito della Ditta Appaltatrice provvedere alla Tumulazione delle salme in loculi o in cellette per ossario cinerario (interventi annuali presunti circa 40) con le seguenti modalità:

- eventuale fornitura e montaggio di ponteggi per la tumulazione in file superiori alla seconda; rimozione della lastra di marmo, se posta dal comune e rimozione della eventuale lastra in cemento a chiusura del colombario o della celletta;
- tumulazioni del feretro o posa della cassetta contenente i resti mortali;
- chiusura del loculo o della celletta mediante la lastra di cemento precedentemente rimossa o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni;
- posa in opera della lastra di marmo rimossa;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata;
- fornitura del materiale edile necessario;
- rimozione ponteggio.

2.8 - traslazioni e raccolta di resti mortali

Ove si rendesse necessario, in caso di scadenza della concessione senza rinnovo, e su indicazione del Servizio Tecnico Area Territorio Ambiente e Manutenzione, le traslazioni o

trasferimenti di salme effettuate nell'ambito del Cimitero dovranno essere eseguite tenendo conto della normativa vigente in materia, e saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

3. DURATA

La durata del Servizio è stabilita in tre anni dalla sottoscrizione del contratto.

4. IMPORTO STIMATO

L' Importo complessivo dell'appalto per tre anni, desunto dagli affidamenti precedenti dello stesso servizio, con la rivalutazione ai sensi dell'indice ISTAT, è pari a **€ 119.679,00 oltre IVA, di cui:**

- Importo a base d'asta.....	euro 115.632,00
- Oneri per la sicurezza da interferenze.....	euro 1.735,00
- Oneri per la sicurezza aziendale.....	euro 2.312,00

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono possedere:

- requisiti generali di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- iscrizione CCIAA per attività coerente;
- esperienza nel settore dei servizi cimiteriali.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il giorno 04.04.2026 ore 15:00 , tramite:

- "Piattaforma di gestione Albo fornitori e Gare Telematiche" della Centrale Unica di Committenza Pescasseroli-Barrea, alla quale è possibile accedere all'indirizzo: <https://cucpescasseroli.acquistitelematici.it>;

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato B al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso pubblico, pena l'esclusione dalla presente procedura.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

Saranno invitati alla successiva procedura negoziata un numero minimo di 5 operatori economici, ove esistenti.

Qualora le manifestazioni ammesse siano superiori a n. 5, l'Amministrazione si riserva di individuare gli operatori da invitare tenendo conto della qualificazione, dell'esperienza nel settore, del principio di rotazione.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Bisolina Saltarelli, Responsabile del Servizio Tecnico, Area Territorio Ambiente e Manutenzione del Comune di Pescasseroli.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e smi, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato per n. 15 (quindici) giorni su:

- "Piattaforma di gestione Albo fornitori e Gare Telematiche" della Centrale Unica di Committenza Pescasseroli-Barrea, alla quale è possibile accedere all'indirizzo: <https://cucpescasseroli.acquistitelematici.it>;
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.pescasseroli.aq.it, nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi";
- sull'Albo Pretorio online.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Area Territorio Ambiente e Manutenzione
Arch. Bisolina Saltarelli