



COMUNE DI PESCASSEROLI

Piazza S. Antonio n. 7

REGIONE ABRUZZO

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.A.P. 67032 – Cod. Fisc. 00142680669 – Tel. 0863.911430 – Fax. 0863.911440
e-mail: segretario@comune.pescasseroli.aq.it – posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA -PER ESAMI- MEDIANTE PROVA TEORICO PRATICA, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI NEL MEDESIMO PROFILO DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE DI STAGIONALITA', TEMPORANEE O ECCEZIONALI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile Area Amministrativa e Risorse Umane

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15 aprile 2024, esecutiva, recante "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132", contenente la Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026;
- della determinazione Area Amministrativa e Risorse Umane n. 528 del 24 settembre 2024, esecutiva, di approvazione del presente bando;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i., ai sensi del quale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 9/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto "Funzioni locali", ed in particolare il C.C.N.L. sottoscritto il 16/11/2022;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) contenente anche la

disciplina per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18/05/2006 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica (per soli esami), mediante prova teorico-pratica, per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale a tempo determinato e a tempo pieno (100% - 36/36h) nel profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Manutentivo" dell'Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022, e per la formazione di una graduatoria di idonei nel medesimo profilo ed inquadramento da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze di stagionalità, temporanee o eccezionali presso il Servizio Tecnico Manutentivo dell'Area Tecnica del Comune di Pescasseroli (AQ).

Le mansioni del profilo professionale sono quelle previste nelle declaratorie nel C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge 68/1999, in quanto l'Ente non è soggetto a quota obbligatoria.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente al profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Manutentivo" – Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE persoggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i);
- **età non inferiore ad anni 18;**
- **titolo di studio: Licenza Scuola dell'obbligo;** (*specificare l'eventuale possesso di specifica qualificazione professionale*)
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;**
- **non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- **non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del**

D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

- **assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.** Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- **idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo per cui è pubblicato il presente bando di selezione.** L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore/i di concorso in base alla normativa vigente;
- **Patente di guida di tipo B.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle prove e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 3 COMPETENZE RICHIESTE

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenze per lo svolgimento di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo dell'installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti ed apparecchiature.
- Competenze relative ad operazioni tecnico manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi.
- Utilizzo di mezzi e strumenti specifici in relazione alle mansioni di cui al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, oggetto del presente bando di selezione.

Capacità tecniche

Capacità di utilizzo delle conoscenze nella attuazione di interventi di tipo specialistico:

- nel campo dell'installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti ed apparecchiature.
- operazioni tecnico manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi.
- utilizzo di mezzi e strumenti specifici in relazione alle mansioni di cui al profilo professionale di Operatore Esperto – Operaio Professionale CCNL Funzioni Locali, oggetto del presente bando di selezione.

Capacità comportamentali

Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni con utenti di natura diretta.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta

Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 23.59 del 08 OTTOBRE 2024** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al Comune di Pescasseroli – Uffici Area Amministrativa – Risorse Umane.

Nel caso in cui il candidato nella sezione “titolo di studio” della procedura di presentazione della candidatura nel portale inPA non trovi il proprio titolo di studio che risulti equipollente ad uno dei titoli previsti dal presente bando è pregato di contattare l’ufficio personale del Comune di Pescasseroli. Solo nel caso in cui non riesca a mettersi in contatto con l’ufficio personale in tempo utile per la presentazione della candidatura può inserire nella procedura inPA nella sezione apposita, il titolo di studio equipollente al proprio, inviando successivamente via mail il provvedimento normativo che sancisce tale equipollenza.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

L’eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell’apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l’invalidità pari o superiore all’80%;
- d) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA);
- e) eventuale documentazione comprovante l’esperienza professionale (attestazione emessa dal centro per l’impiego o Camera di Commercio).

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell’osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l’ammissione al concorso, avviene a cura del Responsabile dell’Area Amministrativa e Risorse Umane il quale, conclusa l’istruttoria, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva e, le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L’esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, nei modi e forme di legge, con l’indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di fare regolarizzare, antecedentemente allo svolgimento delle prove concorsuali, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Comportano esclusione dalle prove, le seguenti irregolarità:

1. domanda di ammissione presentata fuori termine;
2. omessa dichiarazione dei dati anagrafici del candidato;
3. mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente bando.

La mancanza del titolo di studio previsto dal bando di concorso comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

La selezione, articolata su una prova teorico-pratica, si svolgerà in data da destinarsi presso la Sede Comunale in Piazza S. Antonio n. 7 e presso locali magazzino/garage comunale ed altri immobili ed aree del Comune di Pescasseroli, ed utilizzando strumenti ed attrezzature in dotazione dell'Ente – Servizio Tecnico Manutentivo. I candidati ammessi dovranno presentarsi alla selezione muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVA PRATICA: *Consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature in dotazione al Comune e di svolgimento di attività manutentive, inoltre verrà valutata anche la capacità espositiva - descrittiva della lavorazione messa in atto, con conseguenti quesiti inerenti la materia di sicurezza sul posto di lavoro.*

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

ART. 7 – PUBBLICAZIONI

Calendario della prova d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di PESCASSEROLI nella sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso al link Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013).

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di PESCASSEROLI - Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013)

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di PESCASSEROLI nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il presente procedimento concorsuale.

La non presentazione alla prova costituisce rinuncia al concorso.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di PESCASSEROLI - Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013).

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Vice Segretario Comunale – Responsabile Risorse Umane, nel rispetto del Regolamento comunale in materia e delle vigenti disposizioni normative, e pubblicata sul sito internet del Comune di PESCASSEROLI - Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013).

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che avranno superato la prova di esame.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet del Comune di Pescasseroli - Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013), e all'Albo on-line del Comune di Pescasseroli.

La stipulazione del contratto di lavoro, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- **al comprovato possesso dei requisiti previsti dal Bando;**
- **al superamento, da parte del dipendente già titolare del posto messo a concorso, del periodo di prova di cui al CCNL - Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;**
- **all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali nonché alla disponibilità finanziaria dell'Ente.**

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni esclusivamente previo assenso di questa Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti comunali vigenti in materia.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pescasseroli.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i dati personali dichiarati per le finalità di cui sopra.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per il trattamento di dati è consultabile sul sito web del Comune di Pescasseroli nella sezione "Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori - Privacy - Informativa".

ART. 11 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Risorse Umane – Avv. Davide D'Aloisio e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Dovranno essere presentati dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato tutti i prescritti documenti.

Il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Sotto pena decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione comunale sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto al rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente Avviso Pubblico.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- **prorogare il termine di scadenza del concorso;**
- **riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;**
- **revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il vigente regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e delle altre assunzioni.

Informazioni del presente bando potranno essere richieste al Comune di Pescasseroli:

- **numero telefonico 0863-911426**
- **mail affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it**
- **pec posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it**

Il bando è pubblicato sul sito: <https://www.comune.pescasseroli.aq.it> - www.InPA.gov.it PESCASSEROLI.

Pescasseroli, lì 24 settembre 2024

Il Vice Segretario comunale

Responsabile – Area Amministrativa e Risorse Umane

Avv. Davide D'Aloisio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Legislativo n.39/93)