



COMUNE DI PESCASSEROLI

REGIONE ABRUZZO

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.A.P. 67032 – Cod. Fisc. 00142680669 – Tel. 0863.911430 – Fax. 0863.911440

E-mail: affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it – PEC: posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it

AVVISO ESPLORATIVO PER VERIFICARE LA DISPONIBILITÀ ALLA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO (36/36H) E INDETERMINATO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE (E.Q.)

Servizio Amministrativo e Risorse Umane

Richiamati:

- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente Comparto Funzioni Locali;
- i vigenti Regolamenti degli Uffici e Servizi e sulle modalità di assunzione e accesso all'impiego del Comune di Pescasseroli;
- il vigente Statuto Comunale;
- il decreto sindacale n. 2/2026 in data 08/01/2026, di conferimento al sottoscritto Funzionario dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Risorse Umane;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2025 del 28 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPs) - periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41/20258 del 28 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 7 maggio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2025 e suoi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26 marzo 2026, esecutiva, è stato approvato il PIAO (Piano integrato di organizzazione e di attività) per il triennio 2026-2028, nell'ambito del quale alla sotto-sezione 3.3 è contenuto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), successivamente modificato ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 47 del 18

giugno 2026, nel quale si prevede, tra le altre, la copertura del posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36/36h – 100%) di n. 1 Specialista dell'Area di Vigilanza, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) - ex categoria giuridica D del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, resosi vacante e scoperto il posto in organico;

- con nota prot. n. 4852/2026 del 18/06/2026 è stato comunicato al Dipartimento Lavoro e Attività Produttive – Servizio Politiche Strutturali dell'Occupazione – DPH011 della Regione Abruzzo e al Dipartimento della Funzione Pubblica l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario - Specialista di Vilanza, appartenente all'Area dei funzionari e E.Q. C.C.N.L. Funzioni locali, ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- con nota Prot. n. 0271861/26 del 2/07/2026, acquisita al protocollo di questo Ente al 5177/2026 del successivo 3/07/2026, la Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive – Servizio Politiche Strutturali dell'Occupazione – DPH011, ha comunicato che non risulta agli atti alcuna segnalazione di personale collocato in disponibilità da parte di Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli articoli 33 e 34 del D.lgs. 165/2001, appartenente al profilo professionale ed alla categoria indicata;
- ai sensi del comma 4 dell'art. 34-bis, entro il termine di 20 giorni dalla data di ricezione della citata nota, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, non ha comunicato assegnazione di personale;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 402/2026 del 23 luglio 2026, di approvazione del presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Specialista dell'Area di Vigilanza, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione E.Q. (ex cat. giuridica D) C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Specialista di Vigilanza o inquadrati in

una categoria/area e profilo professionale equivalente se proveniente da diverso comparto secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento del colloquio;
- età non inferiore a diciotto anni (compiuti alla data di scadenza dell'avviso) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021.

In caso di condanne penali, nella domanda di partecipazione occorre indicare la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'autorità giudiziaria emittente della condanna penale;

- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, devono indicare nella domanda di partecipazione la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti il Comune di Pescasseroli, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla presente selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento all'incarico da conferire;

- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni e delle mansioni relative alla posizione di lavoro da ricoprire.

B) Requisiti specifici:

- avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, con l'impegno – in questo secondo caso – a instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli organici del Comune di Pescasseroli;

- essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il Comune di Pescasseroli, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero trovarsi in una delle situazioni espressamente previste dall'art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale:

«Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.»;

- idoneità psico-fisica con riferimento ai requisiti concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale;

- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e, in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del d.lgs. n. 66/2010;

- essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Si precisa che nel Comune di Pescasseroli tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;

- essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

- accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità, ivi compreso il trattamento dati personali.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Pescasseroli può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità deve essere redatta esclusivamente in via telematica attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale inPA e nel sito internet istituzionale del Comune <https://www.comune.pescasseroli.aq.it>, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura di mobilità dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE, CNS o TS-CNS e eIDAS, compilando apposita domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

Dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno risultare:

- il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso di mobilità;
- tutte le esperienze lavorative maturate presso l'ente di provenienza, in eventuali altri enti e nel settore privato, con l'indicazione dei periodi servizio, dei ruoli ricoperti e delle funzioni svolte;
- ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- eventuali titoli di preferenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.; tali titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Nella domanda ogni candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei requisiti e tutto quanto richiesto dal presente bando di mobilità.

Il Comune di Pescasseroli provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dal Comune di Pescasseroli in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

La compilazione e l'invio on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 23:59 del giorno 22 agosto 2026** e non consentirà più di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Il Comune di Pescasseroli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pescasseroli (AQ).

L'Ente si riserva, pertanto, anche a seguito del colloquio di cui al successivo art. 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Art. 3 – Ammissione alla procedura di mobilità e istruttoria domande

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Funzionario Responsabile del Servizio Personale del Comune di Pescasseroli provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità, sulla base di tutti i requisiti richiesti e delle dichiarazioni prodotte.

Le domande di mobilità pervenute vengono istruite dall'Ufficio competente che può richiedere eventuali integrazioni necessarie. Le domande dei candidati ammessi vengono poi esaminate da parte di una Commissione tecnica nominata ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale (Capo I artt. 2 e ss.).

È motivo di non ammissione alla presente procedura di mobilità:

- non essere dipendenti di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o non inquadrati nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015) e nel profilo professionale richiesto (ovvero nel profilo professionale di Specialista di Vigilanza) o equivalente;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l'invio della stessa indicati dall'art. 2 del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla presente procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune <https://www.comune.pescasseroli.aq.it> alla voce "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Art. 4 – Criteri di scelta e valutazione delle domande

1. La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

a) Max. punti 20

i. Titoli di studio: sono valutati prioritariamente i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per il posto messo a bando. Possono essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportata, i titoli richiesti per il posto da ricoprire. I titoli superiori assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso;

- punti 15 per il possesso di laurea magistrale / specialistica o laurea del vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire (Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche e titoli di studio del nuovo ordinamento equiparati dal DM 09/07/2009 nonché equivalenti ed equipollenti);
- punti 10 per il possesso di laurea breve o triennale attinente al posto da ricoprire;
- punti 5 per il possesso di laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento NON attinente.

Nota: I punteggi relativi ai titoli di studio non sono cumulabili tra loro; la commissione assegnerà esclusivamente il punteggio del titolo che dà diritto al valore più alto.

ii. Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando:

-servizio prestato nell'area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D), profilo professionale "Specialista dell'Area di Vigilanza" – per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi: punti 1 (max 5 anni);

b) Max punti 10

i. Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata (es. iscrizione albo professionale, master etcc.);

- per ogni titolo documentato punti 1 (max 5)

ii. Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

- per ogni corso/attestato documentato punti 1 (max 5)

2. La Commissione potrà inoltre chiamare a un eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio sul curriculum vitae.

3. Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

4. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti.

5. L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto sommando quello conseguito nella valutazione del curriculum vitae e quello ottenuto nell'eventuale colloquio.

6. La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a bando.

7. L'elenco degli idonei è finalizzato all'esclusiva copertura dei posti indicati nell'avviso.

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito internet del Comune di Pescasseroli nella sezione

“Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, raggiungibile al seguente link: [Link amministrazione trasparente](#);

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità di punteggio si farà riferimento al D.P.R. n. 487/94, articolo 5, comma 5, lettera c).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità finanziarie allo scopo destinate.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Pescasseroli nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, raggiungibile al seguente link: [Link amministrazione trasparente](#).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pescasseroli è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Pescasseroli, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pescasseroli, Piazza S. Antonio n. 7 – 67032 PESCASSEROLI (AQ).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Pescasseroli (AQ) - Cod. Fisc. 00142680669 – Tel. 0863.911430 – Fax. 0863.911440 - E-mail: affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it – PEC: posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it, nella persona del legale rappresentante.

Il Comune di Pescasseroli (AQ) ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali:

- Rete Entionline All Privacy - Avv. Guido Paratico

- Email: consulenza@entionline.it

- Telefono: 0376-1577119

- PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Pescasseroli al seguente indirizzo: <https://www.comune.pescasseroli.aq.it/informativa-privacy>.

COMUNICAZIONI LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il sig. *Avv. Davide D'Aloisio*, Responsabile E.Q. del Servizio Amministrativo e Risorse Umane del Comune di Pescasseroli (AQ).

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Servizio Amministrativo in intestazione.

Pescasseroli, 23 luglio 2026

Il Funzionario Responsabile E.Q. Servizio Risorse Umane (RUP)

Avv. Davide D'Aloisio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate