



COMUNE DI PESCASSEROLI

Piazza S. Antonio n. 7

REGIONE ABRUZZO

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.A.P. 67032 – Cod. Fisc. 00142680669 – Tel. 0863.91141

E-mail: affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it – Pec: posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it

All. A) Verbale della Commissione Giudicatrice n. 1/2025 del 25.06.2025 in modalità telematica

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) O PIU' UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PARZIALE (DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA FORZE ARMATE E VOLONTARI SERVIZIO CIVILE), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, PER ESIGENZE DI STAGIONALITA', TEMPORANEE O ECCEZIONALI PRESSO L'AREA DI VIGILANZA DEL COMUNE DI PESCASSEROLI (AQ).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE (E.Q.)

Area Amministrativa e Risorse Umane

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 marzo 2025, esecutiva, recante *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132"*;
- della determinazione Area Amministrativa e Risorse Umane n. 320/2025 del 16 maggio 2025, esecutiva, di approvazione del presente bando;
- della determinazione Area Amministrativa e Risorse Umane n. 365/2025 del 5 giugno 2025, esecutiva, di ammissione di n. 52 (cinquantadue) candidati alle prove d'esame;
- della determinazione Area Amministrativa e Risorse Umane n. 398/2025 del 25 giugno 2025, esecutiva, di nomina della Commissione Esaminatrice;

- COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DEI CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE – - INDICAZIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE –

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Bando di concorso approvato con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa e Risorse Umane n. 320/2025 del 16 maggio 2025, esecutiva.

La Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa e Risorse Umane n. 398/2025 del 5 giugno 2025, ha determinato i criteri e le modalità che saranno seguite nella formulazione e valutazione delle prove concorsuali, nonché le modalità di dettaglio di svolgimento della procedura concorsuale di cui trattasi, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa, nonché del Verbale della stessa Commissione n. 1/2025 del 25 giugno 2025 deliberato in modalità telematica.

A) PROVE D'ESAME (art.9 del Bando):

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto costituzionale;
2. Elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, forme di accesso civico.
3. Nozioni sul D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni”*;
4. Nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001;
5. Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
6. Legge di depenalizzazione n. 689/81;
7. Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento;
8. Nozioni in materia di commercio, edilizia e ambiente con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
9. Legislazione in materia di stupefacenti e immigrazione;
10. Legislazione in materia di tutela dei dati personali;
11. Legge 7 marzo 1986 n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento in materia di Polizia Locale e Legge Regionale Abruzzo;
12. Nozioni di infortunistica stradale;
13. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la pubblica amministrazione, e nozioni di procedura penale.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione minima di 21 punti su un massimo di 30.

Nel corso della prova scritta ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza dalla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio teso a valutare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della presente selezione nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale così come indicato nel Bando di concorso.

La prova orale verterà inoltre sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e verranno accertate sia la conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica, Internet) che della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e comporta l'immediata esclusione dalla stessa.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà in data **mercoledì 2 LUGLIO 2025, ore 15:30**, presso la Palestra dell'Istituto Comprensivo Statale *“Benedetto Croce”*, Piano Terra, in Piazza S. Antonio – Pescasseroli (AQ), con convocazione dei candidati a partire dalle ore 15:00 per la registrazione.

2. PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale si terrà in data **lunedì 7 LUGLIO 2025, ore 15:30**, presso la Palestra dell'Istituto Comprensivo Statale *“Benedetto Croce”*, Piano Terra, in Piazza S. Antonio – Pescasseroli (AQ) con convocazione dei candidati a partire dalle ore 15:00 per la registrazione.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE – INDICAZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

1) PROVA SCRITTA

Verranno sottoposti al candidato **n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame**, a ciascuno dei quali verranno assegnate 3 (tre) opzioni di risposta di cui solo una corretta.

Il questionario sarà estratto da una terna prima dell'inizio della prova d'esame.

Il candidato dovrà apporre una croce in corrispondenza della risposta che intende dare.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) risposta esatta: punti 1,00**
- b) risposta errata o multipla punti – 0,25**
- c) risposta omessa: punti 0**

Non sarà consentito correggere una risposta già data né tantomeno sostituire il foglio della prova. La prova scritta a quiz verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame sopra riportate ed indicate nel bando di concorso.

La prova scritta si svolgerà con le seguenti modalità e regole:

La prova verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

La Commissione si avvarrà dell'ausilio di sistemi automatizzati mediante Azienda specializzata, con correzione della prova a mezzo di strumenti informatici. Verrà somministrata ai candidati una prova scritta in presenza cartacea e l'iter selettivo sarà gestito in modo completamente informatizzato mediante piattaforma digitale.

La registrazione ed accettazione dei candidati avverrà in maniera elettronica. All'accettazione dei candidati verranno loro consegnati i seguenti materiali:

- il foglio identificativo anagrafico precompilato con i dati del candidato;
- un foglio risposte a risposta multipla;
- una coppia di codici a barre adesivi;
- un foglio istruzioni;
- una penna o pennarello nero;

La correzione ed elaborazione della graduatoria avverrà con comparazione informatizzata delle matrici.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, come previsto dal Bando.

Gli esiti della prova scritta verranno pubblicati sul sito internet comunale e sulla piattaforma utilizzata per la compilazione della domanda entro le ore 19:00 del giorno stabilito per l'espletamento della prova scritta (2 luglio 2025).

Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale e nelle forme previste dal Bando.

Per la prova scritta la Commissione ha previsto e deliberato quanto di seguito:

- **il tempo previsto per l'espletamento della prova scritta a quesiti è fissato in 40 (quaranta) minuti,**
- non è ammesso l'uso di testi di legge;
- il candidato che esamini i quesiti prima del consenso formulato dalla commissione o che nell'espletamento della prova usi testi di legge verrà escluso dal concorso, e del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici;
- i telefoni cellulari e ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno - se in possesso dei candidati - devono essere tenuti rigorosamente spenti e custoditi nelle borse o nelle tasche interne degli abiti, dopo aver disattivato la batteria. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame un

telefono cellulare risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso;

- la condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono;
- i candidati che scambino tra loro gli elaborati d'esame saranno esclusi dal concorso;
- durante lo svolgimento della prova non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari;
- al termine della prova d'esame ciascun candidato deve rimanere al proprio posto attendendo il proprio turno per la consegna di tutto il materiale ricevuto. Sarà possibile portare fuori dalla sede d'esame solo l'eventuale attestazione di partecipazione alla selezione.
- i candidati non possano abbandonare la sede d'esame prima dell'autorizzazione del Presidente della commissione di concorso, fatta salva la dichiarazione di ritiro;
- durante l'espletamento della prova scritta non è consentito ai candidati uscire dalla sala di svolgimento della prova.

2) PROVA ORALE

I colloqui saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La prova, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.

L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno;
- ogni gruppo sarà composto da n. 5 (cinque) domande sulle materie indicate nel bando, comprendente ciascun gruppo anche una domanda in materia informatica ed una domanda in lingua inglese.
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.
- la seduta si svolgerà nella Sala del consiglio del Comune di Pescasseroli, aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

Attribuzione punteggio finale e formazione della Graduatoria

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio realizzato nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al Servizio Risorse Umane del Comune di Pescasseroli unitamente ai verbali dei propri lavori, secondo le disposizioni di cui al

Bando di Concorso.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento “inPA” oltre che sul sito web istituzionale www.comune.pescasseroli.aq.it/, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all’Albo pretorio online e sulla homepage.

In conformità alle disposizioni del Bando di concorso, le comunicazioni ai candidati, effettuate a mezzo di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”, e sul sito Istituzionale – Albo Pretorio on- line, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La chiusura del procedimento è prevista per il giorno di svolgimento della prova orale, ovvero per il giorno lunedì 7 LUGLIO 2025.

Pescasseroli, lì 25 giugno 2025

Il Presidente della Commissione Giudicatrice
f.to Avv. Davide D'Aloisio